



# Vakanza

## **ADMINISTRATIVE SUPPORT OFFICER (PROJECTS)**

**(Nru tal-Permess tal-Jobsplus: 810/2023)**

Din il-vakanza fi hdan il-Kummissjoni Nazzjonali għall-Promozzjoni tal-Ugwaljanza (I-NCPE) hija ekwivalenti għal Skala ta' Salarju 13 tas-Servizz Pubbliku. Din il-pożizzjoni hi b'kuntratt indefinit fuq bażi *full-time*.

L-**Administrative Support Officer (Projects)** irid ikollu/ha fil-pussess tiegħu/tagħha Diploma rikonoxxuta (f'Livell 4 tal-MQF) f'xi waħda minn dawn li ġejjin: Diploma relatata mal-qasam soċjali; Business; Amministrazzjoni; Kummerċ; ICT jew kwalifika komparabbli professjonali; jew iċ-Certifikat tal-Matrikola (f'Livell 4 tal-MQF) li jikkonsisti f'żewġ suġġetti f'livell Avanzati u erba' suġġetti f'livell Intermedju, li jinkludu suġġett/i relatati mal-qasam soċjali; Business; Amministrazzjoni; Kummerċ; ICT jew kwalifika komparabbli professjonali.

Il-kandidati għandu jkollhom kapaċitajiet ta' komunikazzjoni inkluż kitba tajba tal-Ingliż u tal-Malti, kif ukoll kapaċi jużaw sew l-applikazzjonijiet rilevanti tal-*MS Office*. Għarfien/esperjenza f'*issues* ta' anti-diskriminazzjoni u *issues* soċjali huma meqjusa ta' vantaġġ.

Dawk kollha interessati għandhom jibagħtu l-applikazzjoni tagħhom, flimkien ma' CV dettaljata, lill-A/Direttur Eżekuttiv tal-NCPE **sa mhux aktar tard minn nhar it-Tnejn 29 ta' Jannar 2024**. Applikazzjonijiet li jaslus wara din id-data ma jgħux ikkunsidrati.

NCPE

Gattard House, Triq Nazzjonali, Blata l-Bajda HMR 9010

Tel: +356 2276 8200

E-mail: [equality@gov.mt](mailto:equality@gov.mt) Sit elettroniku: [ncpe.gov.mt](http://ncpe.gov.mt)